



Presentazione istanza di partecipazione al Concorso straordinario per posto comune scuola secondaria art.59 comma 9bis del D.L.73/2021.

GUIDA OPERATIVA PER L'UTENTE

16 maggio 2022







INDICE

INDICE.....	2
1. Introduzione all'uso della guida	3
1.1 Simboli usati e descrizioni	3
2. Presentazione della domanda	4
2.1 Cos'è e a chi è rivolto	4
2.2 Aspetti generali.....	5
2.3 Prerequisiti per l'utilizzo	5
2.4 Passi da fare per presentare la domanda	6
2.5 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda.....	8
3. Glossario	Error! Bookmark not defined.

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che dovranno utilizzare gli strumenti informatici per l'utilizzo dell'applicazione per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso straordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente nelle scuole secondarie su posto comune, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, attraverso Piattaforma Generalizzata dei concorsi e procedure selettive.

1.1 Simboli usati e descrizioni

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Presentazione della domanda

2.1 Cos'è e a chi è rivolto

L'applicazione oggetto del presente documento consente di presentare domanda di partecipazione al Concorso straordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente nelle scuole secondarie su posto comune, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, ai soggetti, che al termine di presentazione della domanda posseggano i requisiti previsti dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Per consultare la normativa è possibile collegarsi al sito del Ministero dell'Istruzione, alla voce Ministero – Concorsi – Docenti - *Concorso straordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente nelle scuole secondarie su posto comune, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73* – Normativa.



L'accesso all'applicazione può avvenire tramite utenza SPID o tramite le credenziali di accesso rilasciate dal MI solo per le seguenti tipologie di utenti:

- personale amministrativo
- DS, DSGA
- utenti abilitati al SIDI

2.2 Aspetti generali

In questa guida si descrivono le funzioni dedicate alla presentazione delle domande.

I candidati devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del MI, nella sezione "Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive". Tramite le stesse funzioni è possibile anche associare tutti i documenti da allegare eventualmente alla domanda.

L'utilizzo di tale modalità per la presentazione delle domande offre ai candidati di controllare di persona la correttezza dei dati inseriti nella domanda.

2.3 Prerequisiti per l'utilizzo

Per accedere alle funzioni e utilizzarle, l'interessato deve avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- un indirizzo di posta elettronica istituzionale (istruzione.it) o altro indirizzo;
- credenziali di accesso:
 - Username e password SPID
 - Username e password ottenute con la procedura di Registrazione per le seguenti tipologie di utenti (vedi Regole di accesso dal 01/10/2021 sull'home page):
 - personale amministrativo
 - personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
 - utenti abilitati al SIDI

2.4 Passi da fare per presentare la domanda

I passi che il candidato deve compiere per completare correttamente il procedimento di presentazione della domanda sono i seguenti:

1. Accedere alla pagina principale della "Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive", con le credenziali in proprio possesso
2. Selezionare ISTANZE -> Presenta una domanda e dalla Lista delle istanze scegliere *"Concorso straordinario posto comune scuole secondarie, ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021"*
3. Compilare la domanda (cliccando sul tasto "VAI ALLA DOMANDA")
4. Aggiornare, se necessario, i dati precedentemente inseriti (utilizzando la funzione di modifica)
5. Inserire, se necessario o dove richiesto, l'elenco dei documenti da consegnare contestualmente alla domanda
6. Inoltrare la domanda (utilizzando la funzione "Inoltra"). L'inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento .pdf, che viene inserito nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", contenente il modulo domanda compilato.

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato viene tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione, ma deve essere finalizzato dal candidato stesso con l'inoltro della domanda.



La procedura di presentazione della domanda è completata correttamente solo se la domanda viene "inoltrata". Le domande inserite nel sistema ma non inoltrate non verranno considerate valide.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, dopo l'inoltro della domanda, il candidato può effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf
2. Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "inoltrata"
3. Accedere alla sezione "Domande presentate" presente nel menù personale "Istanze" e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni.

Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro. Quindi, se il candidato avesse necessità di modificare alcune informazioni inserite nella domanda, o gli allegati, deve:

1. annullare l'inoltro;
2. apportare le modifiche;
3. procedere con un nuovo inoltro.

Il nuovo inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

2.5 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda

L'accesso all'applicazione avviene dal sito del Portale MI e successivamente alla pagina Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive.

Il sistema propone una pagina in cui inserire le proprie credenziali di accesso del portale.

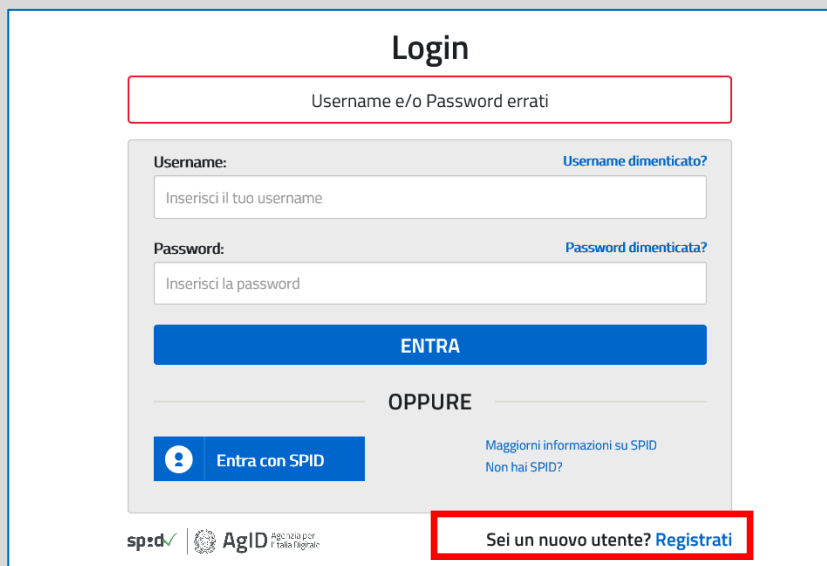
L'utente deve inserire le proprie credenziali e fare un clic su "ENTRA".

In alternativa può eseguire l'accesso tramite SPID.



Per l'accesso l'utente deve essere in possesso di utenza SPID oppure della Username e Password ricevute in fase di registrazione nei casi previsti ([2.3 Prerequisiti per l'utilizzo](#))

Per gli utenti abilitati all'utilizzo delle credenziali del portale MI (personale amministrativo, personale DS – DSGA – Assistenti Amministrativi) nel caso non venga riconosciuta la validità dei dati di accesso digitati (username e password) l'utente deve eseguire la procedura di registrazione,



The screenshot shows a login form with the following elements:


- Header: **Login**
- Error message: Username e/o Password errati
- Username field: Username: Inserisci il tuo username (with a link for 'Username dimenticato?')
- Password field: Password: Inserisci la password (with a link for 'Password dimenticata?')
- Buttons: **ENTRA** (blue), **ENTRA con SPID** (blue with SPID icon), and **Sei un nuovo utente? Registrati** (red box).
- Footer: logos for spid and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), and links for 'Maggiori informazioni su SPID' and 'Non hai SPID?'

seguendo quanto descritto nella Guida operativa di Registrazione Utente, presente nella pagina di registrazione



The screenshot shows the registration process with the following elements:

- Header: **Registrati ai servizi MIUR**
- Progress bar: Passaggio 1 (active), Passaggio 2, Passaggio 3, Passaggio 4
- Form fields: Codice fiscale *: Inserisci il tuo codice fiscale
- Security check: Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante. Includes a checkbox for 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA widget.
- Buttons: **PASSAGGIO 2** (blue), **Bisogno di aiuto? Scarica il manuale** (red box), and **Torna indietro** (blue link).
- Footer: *I campi con asterisco (*) sono obbligatori*

	<p>Nel caso in cui il sistema riconosca la validità dei dati di accesso digitati (username e password), ma l'utente non venga riconosciuto abilitato al servizio Istanze Online, viene bloccato l'accesso all'area riservata e prospettata una nuova pagina per la compilazione del modulo online per la richiesta di abilitazione al Servizio Istanze Online.</p> <p>(IOL_Richiesta_Abitazione_Servizio_Istanze_Online_guidaoperativa_utente)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Una volta che l'Utente ha acceduto al servizio in quanto regolarmente abilitato, nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi.

In particolare, l'utente avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda al 'Concorso straordinario posto comune scuole secondarie, ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021'.

Disponibile dal 29/12/2021 al 28/02/2022 - Stato domanda: [Bozza](#)

Concorso straordinario posto comune scuole secondarie, ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021


Concorso straordinario posto comune scuole secondarie, ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021



Riferimenti normativi



Assistenza Web




Istruzioni compilazione


Link

- [Pago in rete - Link per effettuare il pagamento on line dei diritti di segreteria \(PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA CONCORSUALE\)](#)

[VAI ALLA DOMANDA](#) >

Fare clic su "**Compila la domanda**" per compilare l'Istanza.

	<p>Le informazioni dell'utenza loggata al Servizio verranno visualizzate nell'intestazione delle pagine di utilizzo, con data e ora dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>La sezione dell'Istanza oltre a consentire l'accesso alle funzioni di presentazione domanda ("Vai alla domanda"), offre anche altri servizi a corredo.</p> <p>Tra questi servizi evidenziamo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ "Riferimenti normativi e scadenze amministrative". È il link alla pagina che contiene la normativa che disciplina la presentazione della domanda e riporta la scadenza dei termini➤ "Assistenza Web" È il link che permette la consultazione delle FAQ (risposte alle domande più frequenti).➤ "Istruzioni per la compilazione" È il link che permette di avere indicazioni operative per l'uso della funzione➤ "Pago in rete" È il link che permette di effettuare il pagamento della tassa per i diritti di segreteria
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

All'accesso il candidato visualizzerà una pagina informativa:

Home > Informativa

Informativa

PROCEDURA CONCORSUALE STRAORDINARIA PER LA COPERTURA DEI POSTI COMUNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
(D.D.G. 1081 del 6 maggio 2022 – Art. 59, comma 9-bis, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 – D.M. n. 108 del 29 aprile 2022)

La presente istanza deve essere utilizzata dai candidati che intendono partecipare alla procedura concorsuale straordinaria, per la copertura dei posti comuni della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al D.D.G. 1081 del 6 maggio 2022 e art. 59, comma 9-bis, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106.

È ammesso a presentare l'istanza il candidato in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, comma 1, del D.D.G. 1081 del 6 maggio 2022.

Il candidato può presentare istanza di partecipazione, a pena di esclusione, in un'unica regione e per una sola classe di concorso di posto comune.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dal candidato stesso con l'inoltro della domanda.

Il candidato ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione **"Istanze - Domande presentate"** presente sulla home page personale della "Piattaforma Concorsi e Procedure selettive". Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti del candidato ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

A supporto del candidato, è disponibile la guida operativa, oltre alle note alla compilazione presenti, dove necessario, nelle diverse sezioni.

A conferma del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf;
- Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "inoltrata";
- Accedere alla sezione "Istanze - Domande presentate" presente sulla Home page personale della "Piattaforma Concorsi e Procedure selettive" e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page personale della "Piattaforma concorsi e procedure selettive", nella box della specifica istanza.

HOME AVANTI >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

Contenente anche indicazioni circa il trattamento dei dati personali

Avvertenze

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il **Ministero per l'istruzione**, con sede in: **Roma, Viale Trastevere 76/A**, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 194/2020. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse allo svolgimento della procedura concorsuale straordinaria per la copertura dei posti comuni della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al D.D.G. 1081 del 6 maggio 2022 - art. 59, comma 9-bis, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 - D.M. n. 108 del 28 aprile 2022.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza nonché dei Suoi diritti in conformità a quanto previsto dal Regolamento sopra indicato.

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, che esercita le sue funzioni per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali responsabili delle procedure, Le fornisce, con la presente, informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti ed i cui recapiti si rimettono qui di seguito:

- USR Abruzzo drab@postacert.istruzione.it
- USR Basilicata drba@postacert.istruzione.it
- USR Calabria drcal@postacert.istruzione.it
- USR Campania drca@postacert.istruzione.it
- USR Emilia Romagna drer@postacert.istruzione.it
- USR Friuli V. Giulia drfr@postacert.istruzione.it
- USR Lazio drla@postacert.istruzione.it
- USR Liguria drli@postacert.istruzione.it
- USR Lombardia drlo@postacert.istruzione.it
- USR Marche drma@postacert.istruzione.it
- USR Molise drmo@postacert.istruzione.it
- USR Piemonte drpi@postacert.istruzione.it
- USR Puglia drpu@postacert.istruzione.it
- USR Sardegna drsa@postacert.istruzione.it
- USR Sicilia drsi@postacert.istruzione.it
- USR Toscana drto@postacert.istruzione.it
- USR Umbria drum@postacert.istruzione.it
- USR Veneto drve@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

L'indirizzo mail del Responsabile della protezione dati è rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e dall'esecuzione, a tale esercizio connesso, di un compito di interesse pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. Quanto al trattamento dei Suoi dati personali, esso è finalizzato in via esclusiva alla Sua partecipazione, in qualità di candidato, alla procedura concorsuale straordinaria, per la copertura dei posti comuni della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al D.D.G. 1081 del 6 maggio 2022 e art. 59, comma 9-bis, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 – D.M. n. 108 del 28 aprile 2022.

In particolare, i dati relativi ai candidati acquisiti in modalità telematica dall'Amministrazione, sono trattati al fine di realizzare le predette finalità istituzionali, anche attraverso il ricorso "all'ausilio di sistemi automatizzati" secondo quanto, in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, prevede l'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento è relativo ai dati personali che il candidato conferisce ai sensi del D.D.G. 1081 del 6 maggio 2022 e art. 59, comma 9-bis, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 – D.M. n. 108 del 28 aprile 2022.

Destinatari e modalità di trattamento

I dati sono comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati, unicamente per il conseguimento delle finalità istituzionali, dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione autorizzati al trattamento dei dati personali e a ciò opportunamente istruiti, con affidamento dei compiti limitati alle finalità per le quali i dati sono raccolti, altri soggetti autorizzati al trattamento dati;
- dipendenti o collaboratori di soggetti terzi all'uopo nominati Responsabili del trattamento, ovvero da incaricati di operazioni di manutenzione in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, relativamente ai soli dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Il trattamento di tali dati personali è effettuato nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Obbligo di conferimento dei dati

L'acquisizione dei Suoi dati da parte del Titolare, per le finalità sopra descritte, come determinate dai decreti richiamati, è obbligatoria. Il mancato conferimento da parte Sua dei dati obbligatori, preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione alla procedura.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione,
 - la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento,
 - il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- b. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento dei dati non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n.679/2016.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati conferiti sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione della domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" o "Avanti" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" in basso ad ogni schermata.

Fare clic su "**Avanti**" per procedere con la dichiarazione dell'Ufficio Scolastico Regionale al quale inoltrare la domanda.

Scegli la Regione

Selezionare la Regione

ABRUZZO MOLISE
BASILICATA PIEMONTE
CAMPANIA PUGLIA
CALABRIA SARDEGNA
EMILIA ROMAGNA SICILIA
FRIULI VENEZIA GIULIA TOSCANA
LAZIO TRENTINO-ALTO ADIGE
LIGURIA UMBRIA
LOMBARDIA VAL D'AOSTA
MARCHE VENETO

Conferma le tue scelte

Regione: LAZIO

< INDIETRO AVANTI >

Clicca qui per modificare la regione

PERCORSO DI COMPILAZIONE

INFORMATIVA
SCEGLI LA REGIONE
INSERISCI I TUOI DATI
COMPILA LE SEZIONI

L'utente seleziona dalla list-box proposta la regione di interesse e clicca su '**Avanti**'.



Non è previsto di poter inoltrare la domanda alle regioni Trentino-
Alto Adige e Valle d'Aosta.

Viene prospettata la pagina seguente:

	<p>I dati anagrafici e di recapito sono preimpostati e non modificabili e sono quelli forniti in fase di registrazione al servizio IAM.</p> <p>Possono essere modificati nell'area riservata del portale nella sezione "Gestione profilo".</p> <p>I dati di residenza sono sempre modificabili.</p> <p>Per impostare la provincia e il comune di residenza l'utente ha a disposizione le liste proposte dal sistema. La lista dei comuni proposti è guidata in funzione della provincia selezionata.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Verificare la correttezza dei dati visualizzati.</p> <p>Nel campo 'Posta Elettronica' vengono riportati gli indirizzi di posta privato e istituzionale, dove presenti.</p> <p>Nel campo 'Posta Elettronica Certificata' viene riportato l'indirizzo di posta certificata, se presente.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sistema prospetterà una pagina con tutte le sezioni della domanda da compilare.

Il carattere '*' indica che la compilazione della sezione è obbligatoria per l'inoltro della domanda.

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
—	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBLIGATORIO *
—	Titoli di Servizio	OBLIGATORIO *
—	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO ACCEDI
—	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
—	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
—	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO *
—	Allegati	FACOLTATIVO

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Nota alla sezione Titoli di servizio: dichiarare almeno tre annualità di servizio, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Almeno un anno di servizio deve essere stato prestato nella specifica classe di concorso per la quale si concorre.


L'utente deve, per ogni sezione di interesse ai fini della compilazione, cliccare sul pulsante .

In fase di inserimento domanda, il sistema darà la possibilità di inserire i dati di interesse.

Come 'azione disponibile', viene proposto il tasto .

	Il tasto 'Inoltra' viene attivato solo se le sezioni obbligatorie risultano tutte compilate.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------

In fase di inserimento domanda, il sistema darà la possibilità di inserire i dati di interesse. Tutte le sezioni della domanda sono gestite con le stesse modalità.

In riferimento ad ogni sezione, cliccando sul tasto , viene proposta la sezione di interesse come l'esempio riportato in basso:



Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso

Scegli la classe di concorso:

Selezionare la classe di concorso

AGGIUNGI


TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE


SALVA


Al clic su 'Aggiungi', il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'acquisizione dei dati di dettaglio.


In fase di modifica domanda o comunque se la sezione di interesse risulta già inserita e quindi compilata, il sistema propone diversi tasti per altrettante azioni: 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

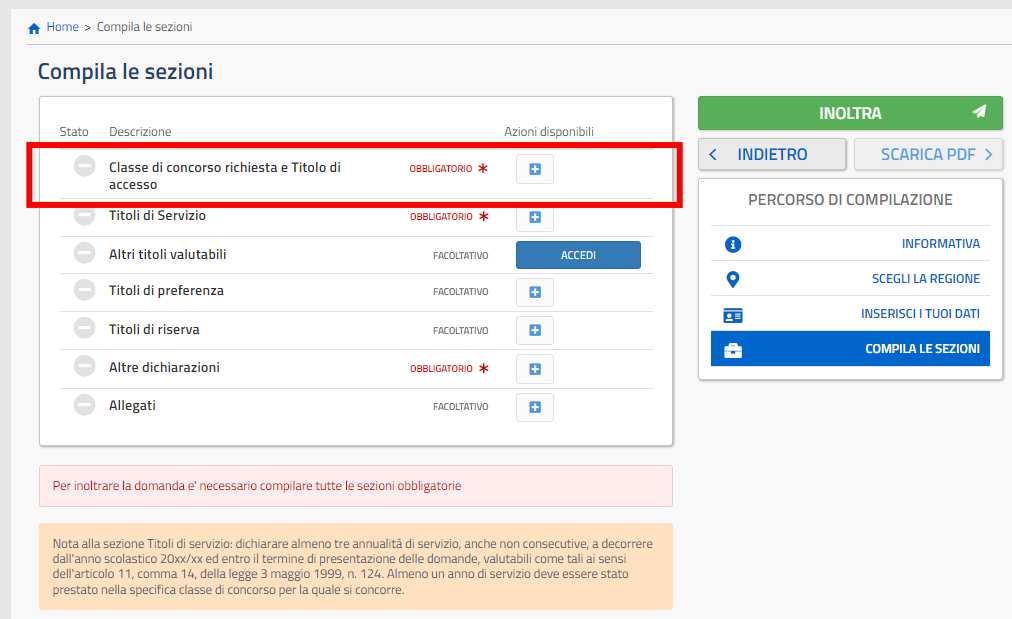


Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette la visualizzazione dei dati di dettaglio precedentemente inseriti/aggiornati; i dati saranno in formato protetto.

Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'aggiornamento dei dati di dettaglio.

Al clic sul pulsante , il sistema provvede a cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.

Se il candidato vuole partecipare per una classe di concorso deve cliccare sul pulsante  della relativa sezione.



Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *
	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *
	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
	Allegati	FACOLTATIVO

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Nota alla sezione Titoli di servizio: dichiarare almeno tre annualità di servizio, anche non consecutive, a decorrere dall'anno scolastico 20xx/xx ed entro il termine di presentazione delle domande, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Almeno un anno di servizio deve essere stato prestato nella specifica classe di concorso per la quale si concorre.

INOLTRA

INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

INFORMATIVA

SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI



Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente ha la facoltà di scegliere la classe di concorso. L'elenco delle classi di concorso è coerente con le classi di concorso bandite nella regione scelta.



Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso

Scegli la classe di concorso:

Selezionare la classe di concorso

AGGIUNGI

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA

Per quanto riguarda la votazione, il candidato potrà scegliere in alternativa:

- di indicare il voto conseguito, riportando nel primo campo la parte intera del voto e nel secondo campo l'eventuale parte decimale (se il voto è intero, riportare 0 nella parte decimale). Il candidato dovrà indicare anche la base della votazione. Es. 100/110: nel primo campo va riportato il valore 100, nel secondo campo il valore 0 e nella base il valore 110;
- di selezionare la dichiarazione "*Dichiaro che nel titolo non è indicato il punteggio ovvero il giudizio non è quantificabile in termini numerici, pertanto, chiedo di avvalermi del punteggio di 3.75 come indicato nell'Allegato B del D.M. n. 326 del 9 novembre 2021*", qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici.



Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare in alternativa:

- gli estremi del riconoscimento del titolo, se già riconosciuto;
- la data in cui è stata inoltrata richiesta di riconoscimento, se non ancora riconosciuto (si ricorda che in questo caso la partecipazione è con riserva).

Il candidato deve obbligatoriamente spuntare il check relativo alla dichiarazione "Il/La sottoscritto/a xxxxx dichiara di non aver partecipato alle procedure di cui al comma 4 art. 59 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 o, pur avendo partecipato, non essere stato/a destinatario/a di una individuazione quale avente titolo ad assunzione a tempo determinato di cui al medesimo comma, finalizzata alla successiva immissione in ruolo previo percorso annuale di formazione iniziale e prova"

Nel caso in cui il candidato abbia indicato l'abilitazione specifica come titolo di accesso al concorso, la classe di concorso di abilitazione viene impostata in automatico dal sistema in quanto deve obbligatoriamente essere quella per cui si sta chiedendo la partecipazione, tranne che per i casi specifici di seguito indicati:

- nel caso in cui il candidato scelga di partecipare al concorso per la classe di concorso A020 può scegliere di dichiarare come classe di concorso di abilitazione la A020 o la A027;
- nel caso in cui il candidato scelga di partecipare al concorso per la classe di concorso A026 può scegliere di dichiarare come classe di concorso di abilitazione la A026 o la A027;
- nel caso in cui il candidato scelga di partecipare al concorso per la classe di concorso A047 può scegliere di dichiarare come classe di concorso di abilitazione la A047 o la A027;
- nel caso in cui il candidato scelga di partecipare al concorso per la classe di concorso A027 può scegliere come classe di concorso di abilitazione solo la A027 ma avrà a disposizione un campo a testo libero dove potrà indicare se l'abilitazione è stata conseguita solo sulla A027, oppure su A020 + A026 oppure su A020 + A047;
- nel caso in cui il candidato scelga di partecipare al concorso per la classe di concorso A012 può scegliere di dichiarare come classe di concorso di abilitazione la A012 o la A011 o la A013;
- nel caso in cui il candidato scelga di partecipare al concorso per la classe di concorso A011 può scegliere di dichiarare come classe di concorso di abilitazione la A011 o la A013.






Nel caso in cui l'accesso alla classe di concorso preveda titoli congiunti, il candidato può indicarli nel campo a testo libero presente in fondo alla pagina (per approfondimenti vedi Tabelle A e B delle classi di concorso, allegate al DPR 19/2016 e DM 259/2017).

Nel caso particolare della classe di concorso A023, se il candidato ha dichiarato il titolo di studio come titolo di accesso dovrà dichiarare il possesso di almeno uno tra i titoli congiunti previsti dal DM 92/16:

- diploma di specializzazione di durata biennale, di 120 crediti formativi universitari (CFU), in didattica dell'italiano a stranieri;
 - master di I o II livello, specificamente indirizzato all'acquisizione di competenze in Didattica dell'italiano L2, purchè comprensivo dei seguenti CFU: 12 L-LIN/01; 12 L-LIN/02; 12 L-FIL-LET/12;
- Almeno una tra le seguenti certificazioni di glottodidattica di II livello:
- DILS-PG di II livello rilasciato dall'Università per stranieri di Perugia;
 - DITALS di II livello rilasciato dall'Università per stranieri di Siena;
 - CEDILS rilasciato dall'Università Ca' Foscari di Venezia

	<p>Nel caso in cui il candidato abbiamo indicato come titolo di accesso una:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laurea nuovo ordinamento magistrale• Laurea nuovo ordinamento specialistica• Laurea vecchio ordinamento <p>ha la possibilità di indicare gli esami necessari per l'accesso alla classe di concorso come previsto dal DPR 19/2016 e dal DM 259/2017.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone "Salva".

Effettuando un click sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.



La compilazione della sezione in oggetto risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.

Il candidato dovrà quindi compilare la sezione dei servizi, obbligatoriamente per la parte dei servizi validi per l'accesso ed eventualmente per comunicare ulteriori servizi valutabili.

Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
—	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * +
—	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO * +
—	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO ACCEDI
—	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO +
—	Titoli di riserva	FACOLTATIVO +
—	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * +
—	Allegati	FACOLTATIVO +

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie


Nota alla sezione Titoli di servizio: dichiarare almeno tre annualità di servizio, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Almeno un anno di servizio deve essere stato prestato nella specifica classe di concorso per la quale si concorre.

INOLTRA

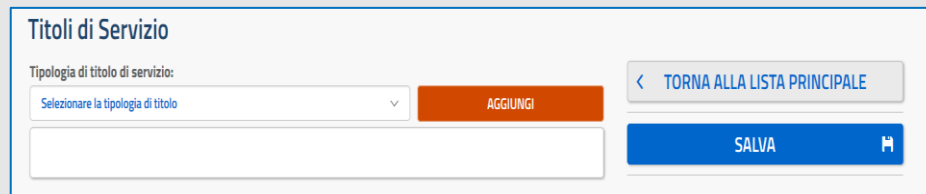
< INDIETRO SCARICA PDF >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

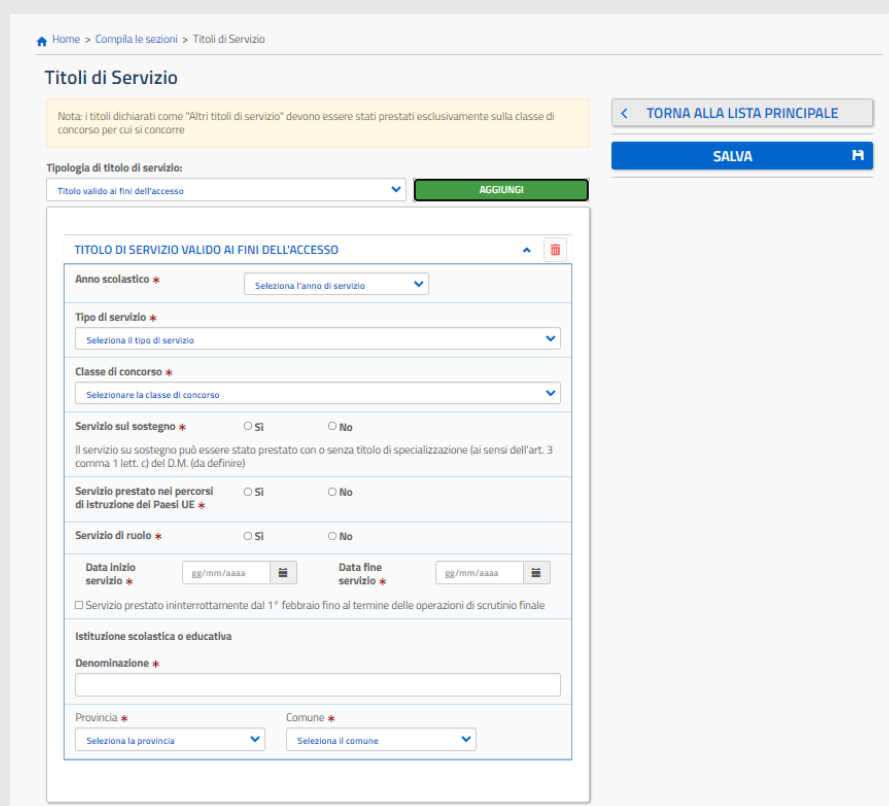
- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

Per poter inserire i titoli di servizio posseduti deve cliccare sul pulsante  della relativa sezione.

Il sistema successivamente prospetterà la seguente schermata da cui sarà possibile selezionare la tipologia di servizio da inserire, tra titolo valido ai fini dell'accesso o titolo di servizio ulteriormente valutabile.



Il candidato dovrà fornire tutte le informazioni di dettaglio del servizio.



Nel caso in cui stia inserendo un servizio valido ai fini dell'accesso, una nota avvisa il candidato che nel caso di "Servizio su sostegno" il servizio può essere stato svolto con o senza titolo di specializzazione.

Servizio sul sostegno * Sì No

Il servizio su sostegno può essere stato prestato con o senza titolo di specializzazione (ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.D.G. 1081/2022

Si consiglia di premere il tasto Salva ogni volta che si è terminato di inserire i dati per singolo periodo.

Si ricorda che ai fini dell'accesso il candidato dovrà dichiarare almeno 3 anni di servizio tra il 2017/18 e il 2021/22, di cui almeno uno prestato nella classe di concorso specifica, ciascuno di almeno 180 giorni. Il candidato potrà dichiarare anche più periodi in ciascun anno scolastico, purché la somma dei periodi sia pari a 180 giorni all'interno dell'anno scolastico. Nel caso in cui il candidato abbia prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale, potrà spuntare la relativa dichiarazione senza indicare le date di inizio e fine del servizio.

Dopo aver premuto il tasto per tornare al menù principale, il candidato potrà visivamente controllare che i 3 anni siano stati correttamente inseriti verificando il colore della sezione dei titoli di servizio. Nel caso in cui il vincolo non sia rispettato la sezione sarà colorata in arancione e il sistema non permetterà l'inoltro dell'istanza.



Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Titoli di servizio aggiornati con successo.

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * [Occhio] [Penna] [Cestino]
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO * [Occhio] [Penna]
⊖	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO [ACCEDI]
⊖	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO [+
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO [+
⊖	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * [+
⊖	Allegati	FACOLTATIVO [+

INOLTRA

< INDIETRO SCARICA PDF >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Nota alla sezione Titoli di servizio: dichiarare almeno tre annualità di servizio, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Almeno un anno di servizio deve essere stato prestato nella specifica classe di concorso per la quale si concorre.

Un apposito messaggio avvisa il candidato che il requisito di accesso non è stato soddisfatto

Nota alla sezione Titoli di servizio: dichiarare almeno tre annualità di servizio, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Almeno un anno di servizio deve essere stato prestato nella specifica classe di concorso per la quale si concorre.

Nel caso di titolo di servizio ulteriormente valutabile:

- il candidato viene avvisato con apposita nota che i servizi devono essere stati tutti prestati sulla classe di concorso per cui si sta presentando domanda.

Nota: i titoli dichiarati come "Altri titoli di servizio" devono essere stati prestati esclusivamente sulla classe di concorso per cui si concorre

Si ricorda che:

- il servizio prestato nelle Scuole paritarie può essere dichiarato solo a partire dall'anno scolastico 2000/2001;
- il servizio prestato nei centri di formazione professionale (CFP) potrà essere dichiarato solo a partire dall'anno scolastico 2008/2009;
- il servizio prestato su PROGETTI – art.1 comma 3 – D.L. 134/2009 potrà essere dichiarato solo a partire dall'anno scolastico 2008/2009.
- il servizio prestato su PROGETTI – art.5 comma 4 bis potrà essere dichiarato solo a partire dall'anno scolastico 2012/2013.



Terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone "Salva".

Effettuando un click sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.



La compilazione della sezione in oggetto risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.

Nella sezione 'Altri titoli valutabili' il candidato potrà inserire gli eventuali titoli in suo possesso previsti dall'Allegato D del Bando.























The screenshot shows a web interface titled "Compila le sezioni". At the top, a green banner indicates "Titoli di servizio aggiornati con successo.". Below this is a table with columns for "Stato", "Descrizione", and "Azioni disponibili". The table lists several sections, with "Altri titoli valutabili" highlighted by a red box. To the right of the table is a sidebar with a green "INOLTRA" button and a "PERCORSO DI COMPILAZIONE" section containing links for "INFORMATIVA", "SCEGLI LA REGIONE", "INSERISCI I TUOI DATI", and "COMPILA LE SEZIONI". A pink message box at the bottom states: "Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie".

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBLIGATORIO * [Occhi] [Penna] [Cestino]
✓	Titoli di Servizio	OBLIGATORIO * [Occhi] [Penna]
⊖	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO [ACCEDE]
⊖	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO [+
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO [+
⊖	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO * [+
⊖	Allegati	FACOLTATIVO [+

Al click su 'Accedi' della voce 'Altri titoli valutabili', il sistema prospetta la lista dei titoli.

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
	B.1.1: Ulteriore abilitazione per la specifica classe di concorso	
	B.1.2: Diploma di Istituto tecnico superiore, dal contenuto strettamente inerente gli insegnamenti impartiti per la classe di concorso a insegnante tecnico pratico	
	B.2.1: Diploma di perfezionamento conseguito presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia – titolo valido per le classi di concorso A-55, A-56, A059 e A063	
	B.2.2: Premi in concorsi nazionali od internazionali relativi allo specifico strumento – titolo valido per le classi di concorso A-55, A-56, A059 e A063	
	B.2.3: Idoneità in concorsi per orchestre sinfoniche di Fondazioni Lirico Sinfoniche o Orchestre riconosciute ai sensi dell'art. 28 della legge 14 agosto 1967 n. 800 e successivi provvedimenti – titolo valido per le classi di concorso A-55, A-56, A059 e A063	
	B.3.1: Premi in qualità di interprete in concorsi nazionali od internazionali relativi alla specifica classe di concorso - danza classica o danza contemporanea - titolo valido per le classi di concorso A057 e A058	
	B.4.1: Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto	
	B.4.2: Dottorato di ricerca	
	B.4.2: Diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto e ricompreso nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 8 aprile 2009, n. 42	
	B.4.3: Abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia di cui all'articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240	
	B.4.4: Attività di ricerca scientifica sulla base di assegni ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005 n. 230, ovvero dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240	
	B.4.5: Inserimento nelle graduatorie nazionali preposte alla stipula di contratti di docenza a tempo indeterminato per i docenti AFAM	
	B.4.6: Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento e diploma accademico di II livello, ulteriori rispetto al titolo di accesso all'abilitazione o al titolo di accesso	

[← TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE](#)

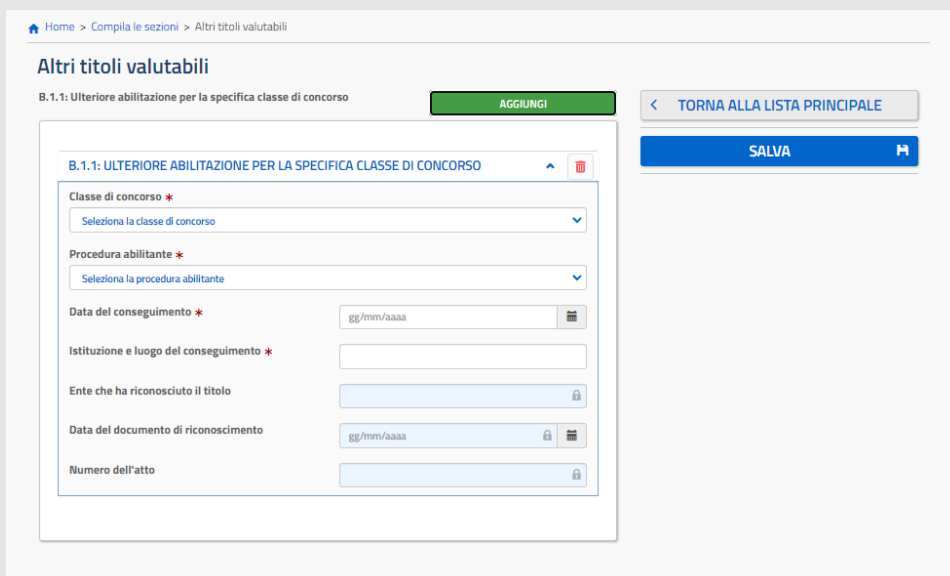
 B.4.7: Laurea triennale, Diploma accademico di I livello, qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale o al diploma accademico di II livello di cui ai punti A.1.1 o B.4.6	
 B.4.8: Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale	
 B.4.9: Titolo di specializzazione sul sostegno alle alunne ed alunni con disabilità	
 B.4.10: Titolo di perfezionamento all'insegnamento in CLIL ovvero titolo abilitante all'insegnamento in CLIL conseguito ai sensi dell'articolo 14 del DM 249/2010 in un paese UE	
 B.4.11: Certificazione CeClil o certificazione ottenuta a seguito di positiva frequenza dei percorsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto del Direttore Generale al personale scolastico 6 aprile 2012, n. 6, congiunta alla certificazione nella relativa lingua straniera di cui al punto B.4.12	
 B.4.11: Certificazione ottenuta a seguito di positiva frequenza di corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL della durata pari a 60 CFU, congiunta alla certificazione nella relativa lingua straniera di cui al punto B.4.12	
 B.4.12: Certificazioni linguistiche di livello almeno C1 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 marzo 2012 esclusivamente presso gli Enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal MIUR ai sensi del predetto decreto	
 B.4.13: Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea corrispondente a 60 CFU con esame finale	
 B.4.13: Master universitario di I livello o II livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale	
 B.4.14: Titolo di specializzazione in italiano L2 di cui all'articolo 3, comma 2, e all'allegato A al DM 25 febbraio 2016, n. 92	
 NOTE	

Il candidato potrà inserire il titolo di proprio interesse cliccando sul tasto



Il sistema prospetterà la pagina di dettaglio del titolo.

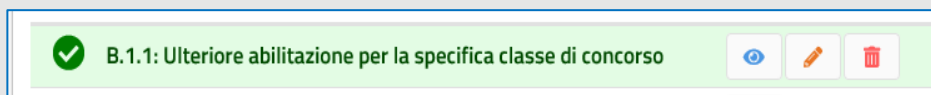
Al click sul tasto 'Aggiungi', il sistema propone i campi di dettaglio da compilare.



Per ogni tipologia, il sistema propone e richiede la digitazione delle informazioni previste. A conclusione della digitazione dei dettagli il candidato deve cliccare sul tasto 'Salva'. Tale operazione aggiorna lo stato della sezione in compilata.





Ad inserimento effettuato la sezione di interesse risulta compilata:




Il candidato potrà utilizzare i tasti resi disponibili per altrettante azioni: 'Visualizza', 'Modifica', 'Elimina'.



Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette la visualizzazione dei dati di dettaglio precedentemente inseriti/aggiornati; i dati saranno in formato protetto.

Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'aggiornamento dei dati di dettaglio.

Al clic sul pulsante , il sistema provvede a cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.

Terminato l'inserimento/aggiornamento degli 'Altri titoli valutabili', tornati sulla pagina precedente del modello di presentazione della domanda, la voce risulterà compilata come riportato qui sotto.

Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *	
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *	
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO	ACCEDI
⊖	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	
⊖	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	
⊖	Allegati	FACOLTATIVO	

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

INOLTRA

[INDIETRO](#) [SCARICA PDF](#)

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- [INFORMATIVA](#)
- [SCEGLI LA REGIONE](#)
- [INSERISCI I TUOI DATI](#)
- [COMPILA LE SEZIONI](#)**

Se il candidato vuole inserire i titoli di preferenza posseduti deve cliccare sul pulsante



della relativa sezione.

Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *	
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *	
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO	ACCEDI
⊖	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	
⊖	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	
⊖	Allegati	FACOLTATIVO	

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

INOLTRA

[INDIETRO](#) [SCARICA PDF](#)

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- [INFORMATIVA](#)
- [SCEGLI LA REGIONE](#)
- [INSERISCI I TUOI DATI](#)
- [COMPILA LE SEZIONI](#)**


Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di preferenza posseduti.

Titoli di preferenza

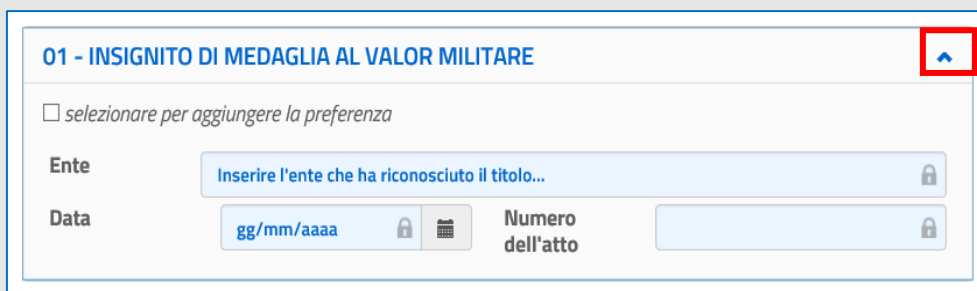
Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza:

01 - INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE	▼
02 - MUTILATO O INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE	▼
03 - MUTILATO O INVALIDO PER FATTO DI GUERRA	▼
04 - MUTILATO O INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO	▼
05 - ORFANO DI GUERRA	▼
06 - ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA	▼
07 - ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO	▼
08 - FERITO IN COMBATTIMENTO	▼
09 - INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA O CAPO DI FAMIGLIA NUMEROSA	▼
10 - FIGLIO DI MUTILATO O INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE	▼
11 - FIGLIO DI MUTILATO O INVALIDO PER FATTO DI GUERRA	▼
12 - FIGLIO DI MUTILATO O INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO	▼
13 - GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E SORELLE E FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA	▼
14 - GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E SORELLE E FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA	▼
15 - GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E SORELLE E FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO	▼
16 - AVER PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTE	▼
17 - AVER PRESTATO SERVIZIO SENZA DEMERITO, A QUALUNQUE TITOLO, IVI INCLUSI I DOCENTI, PER NON MENO DI UN ANNO ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLE RICERCA	▼
18 - CONIUGATO E NON CONIUGATO CON RIGUARDO AL NUMERO DI FIGLIO A CARICO	▼
19 - INVALIDO O MUTILATO CIVILE	▼
20 - MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA	▼
ZZ - AVER PRESTATO SERVIZIO SENZA DEMERITO IN ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	▼

[< TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE](#)

SALVA 

Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.



Terminato l'inserimento di tutte le preferenze in proprio possesso, il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone 'Salva'.

Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.



Se il candidato vuole inserire i titoli di riserva posseduti deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.



Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Titoli di preferenza salvati con successo

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *	
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *	
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO	ACCEDI
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	
⊖	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	
⊖	Allegati	FACOLTATIVO	

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

INOLTRA

[INDIETRO](#) [SCARICA PDF](#)

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- [INFORMATIVA](#)
- [SCEGLI LA REGIONE](#)
- [INSERISCI I TUOI DATI](#)
- COMPILA LE SEZIONI**

Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di riserva posseduti.

Titoli di Riserva

Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di riserva:

- A - SUPERSTITI DI VITTIME DEL DOVERE/INVALIDI O FAMILIARI DEGLI INVALIDI O DECEDUTI PER AZIONI TERRORISTICHE
- B - INVALIDO CIVILE DI GUERRA
- C - INVALIDO DI GUERRA
- D - INVALIDO PER SERVIZIO
- E - INVALIDO DEL LAVORO O EQUIPARATI
- M - ORFANO O PROFUGO O VEDOVA DI GUERRA, PER SERVIZIO E PER LAVORO
- N - INVALIDO CIVILE
- P - NON VEDENTE O SORDOMUTO
- R - VOLONTARI IN FERMA BREVE O PREFISSATA
- ISCRIZIONE NEI CENTRI DI COLLOCAMENTO

[TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE](#)

SALVA

Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.



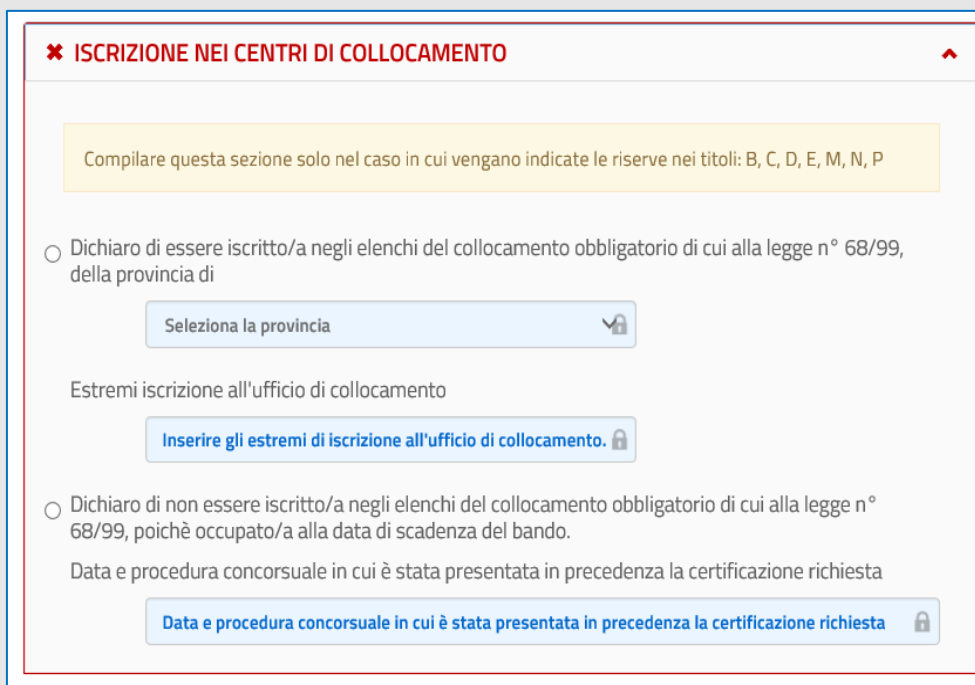
A - SUPERSTITI DI VITTIME DEL DOVERE/INVALIDI O FAMILIARI DEGLI INVALIDI O DECEDUTI PER AZIONI TERRORISTICHE

selezionare per aggiungere la riserva

Ente

Data

Per tutte le tipologie di riserva, tranne A ed R, il candidato dovrà inoltre effettuare obbligatoriamente la dichiarazione di iscrizione o meno nei centri di collocamento.



✘ ISCRIZIONE NEI CENTRI DI COLLOCAMENTO

Compilare questa sezione solo nel caso in cui vengano indicate le riserve nei titoli: B, C, D, E, M, N, P

Dichiaro di essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge n° 68/99, della provincia di

Estremi iscrizione all'ufficio di collocamento

Dichiaro di non essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge n° 68/99, poichè occupato/a alla data di scadenza del bando.


Data e procedura concorsuale in cui è stata presentata in precedenza la certificazione richiesta



Terminato l'inserimento di tutte le riserve in proprio possesso, il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone 'Salva'.

Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.



Al fine di inoltrare la domanda il candidato dovrà compilare obbligatoriamente la sezione 'Altre dichiarazioni', cliccando sul pulsante  della relativa sezione.

Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Titoli di preferenza salvati con successo

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *	
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *	
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO	ACCEDI
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	
⊖	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	
⊖	Allegati	FACOLTATIVO	

INOLTRA

INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente deve rendere le dichiarazioni richieste.



Altre dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- A: CITTADINANZA
- B: LISTE ELETTORALI
- C: IDONEITA' FISICA
- D: CONDANNE PENALI
- E: PROCEDIMENTI PENALI
- G: DESTITUITO / DISPENSATO / LICENZIATO DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- H: DISABILITA'
- L: VERSAMENTO
- M: PRIVACY

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA














	<p>Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie, tranne quella relativa alla disabilità che va compilata nel solo caso in cui il candidato necessiti di assistenza o tempi aggiuntivi durante la prova.</p> <p>Il sistema non consentirà il salvataggio della sezione, se il candidato non avrà reso tutte le dichiarazioni obbligatorie.</p> <p>Dopo aver compilato la sezione il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone 'Salva'.</p> <p>Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'</p> <div data-bbox="730 846 1038 943" style="border: 2px solid red; text-align: center;"></div> <p>La compilazione della sezione in oggetto risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se il candidato ha inserito le sezioni di interesse e comunque quelle richieste dal sistema come obbligatorie, può procedere con l'inoltro della domanda cliccando sul tasto 'Inoltra'.


Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Altre dichiarazioni salvate con successo

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *	  
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *	 
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO	ACCEDI
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	  
–	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	  
–	Allegati	FACOLTATIVO	

Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra


INOLTRA 

< INDIETRO SCARICA PDF >


PERCORSO DI COMPILAZIONE

- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**

Per completare l'inoltro il candidato dovrà rendere la seguente dichiarazione:

Conferma Inoltro Domanda 

Sono consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella domanda sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato DPR o esibire un atto contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

ANNULLA **INOLTRA** 

A completamento dell'inoltro il sistema tornerà in automatico alla pagina principale dell'applicazione e il candidato visualizzerà il messaggio:

Domanda inoltrata con successo

Saranno resi disponibili i pulsanti per annullare l'inoltro e per scaricare il PDF della domanda.

Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Domanda inoltrata con successo

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO *
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO *
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO ACCEDI
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
⊖	Allegati	FACOLTATIVO

La domanda risulta INOLTRATA all'ufficio competente

ATTENZIONE: Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su ANNULLA, bottone rosso in alto a destra. Si ricorda che per inoltrare di nuovo il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO

ANNULLA

< INDIETRO **SCARICA PDF** >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**


L'utente ha la possibilità di visualizzare il pdf della domanda cliccando su 'Scarica pdf'.

Con l'inoltro, la domanda in formato PDF viene salvata nella sezione "Domande presentate" nel menù "Istanze".

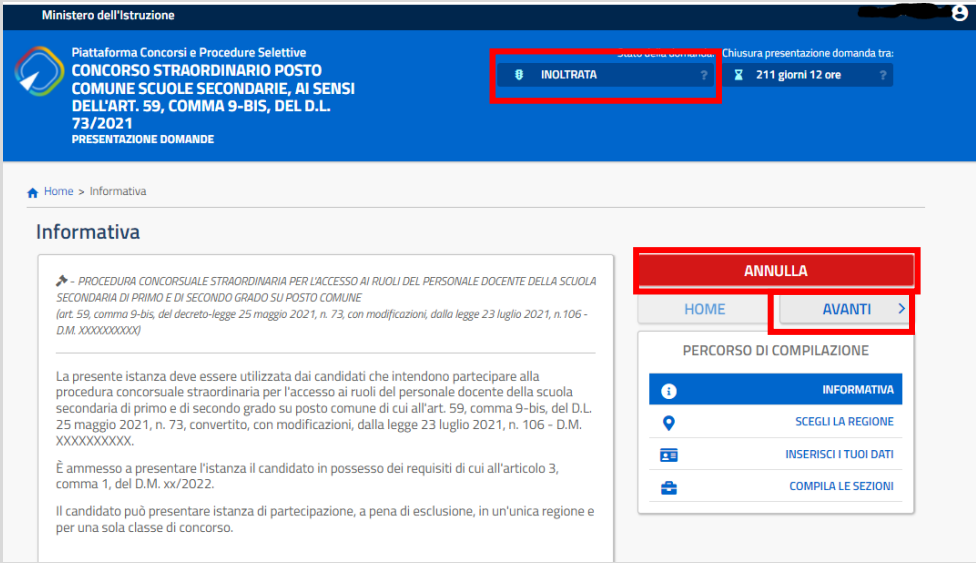
La mail con il documento in formato PDF viene inviata ad ogni indirizzo di posta elettronica registrato per l'utenza di portale:

- indirizzo di posta elettronica istituzionale
- indirizzo di posta elettronica privata.


Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

 È necessario inserire tutti i documenti da allegare prima di effettuare l'inoltro della domanda. Dopo l'inoltro, anche per aggiungere o cancellare documenti allegati, si deve procedere prima con l'annullamento dell'inoltro, operare e poi effettuare nuovamente l'inoltro.

Se l'utente ha già inoltrato una domanda il sistema, in fase di accesso, rileva quanto effettuato e prospetta la seguente pagina.



The screenshot shows the application interface for the 'CONCORSO STRAORDINARIO POSTO COMUNE SCUOLE SECONDARIE, AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 9-BIS, DEL D.L. 73/2021'. The status is 'INOLTRATA' and the submission deadline is '211 giorni 12 ore'. Navigation options include 'ANNULLA', 'HOME', and 'AVANTI'. The 'PERCORSO DI COMPILAZIONE' includes 'INFORMATIVA', 'SCEGLI LA REGIONE', 'INSERISCI I TUOI DATI', and 'COMPILA LE SEZIONI'. A small icon of a person with a shopping cart is visible on the left side of the page.

Nel caso in cui il candidato voglia visualizzare la domanda già inoltrata, potrà premere il pulsante 'Avanti' e navigare nell'applicazione in sola visualizzazione .

The screenshot shows a web interface titled "Compila le sezioni". It features a table with the following data:

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * [Icona occhio]
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO * [Icona occhio]
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO [BUTTONE ACCEDI]
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO [Icona occhio]
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * [Icona occhio]
⊖	Allegati	FACOLTATIVO

Below the table, a status message reads: "La domanda risulta INOLTATA all'ufficio competente". A warning box states: "ATTENZIONE: Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su ANNULLA, bottone rosso in alto a destra. Si ricorda che per inoltrare di nuovo il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO".

To the right, a navigation menu includes: "ANNULLA" (red), "INDIETRO", "SCARICA PDF", and a "PERCORSO DI COMPILAZIONE" section with steps: "INFORMATIVA", "SCEGLI LA REGIONE", "INSERISCI I TUOI DATI", and "COMPILA LE SEZIONI" (highlighted in blue).

Below the screenshot, a confirmation dialog titled "Annulla Domanda" is shown. It asks: "Sei sicuro di voler annullare la domanda inoltrata? Confermando questa operazione la domanda inoltrata in precedenza sarà annullata e, qualora si voglia inoltrare di nuovo il modello domanda all'ufficio di competenza si dovrà SEMPRE procedere con nuovo INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra." The dialog has two buttons: "ANNULLA" (red) and "CONFERMA" (green, highlighted with a red border).

Se l'utente deve aggiornare i dati precedentemente inseriti ed inoltrati, deve invece cliccare sul pulsante 'Annulla'; in questo caso il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul pulsante 'Conferma'.

A conferma avvenuta, si procede all'aggiornamento dello stato della domanda che viene riportato a 'Inserita'.

Il PDF della domanda, precedentemente salvato nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", viene marcato come ANNULLATO.

Ad operazione effettuata, il sistema prospetta un opportuno messaggio e l'utente può procedere con la modifica dei dati.

Home > Compila le sezioni

Compila le sezioni

Richiesta di annullamento inoltrata con successo

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * [Occhio] [Penna] [Cestino]
✓	Titoli di Servizio	OBBLIGATORIO * [Occhio] [Penna]
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO [ACCEDE]
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO [Occhio] [Penna] [Cestino]
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO [+
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * [Occhio] [Penna] [Cestino]
⊖	Allegati	FACOLTATIVO [+

Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra

INOLTRA [↑]

< INDIETRO SCARICA PDF >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- INFORMATIVA
- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**

L'utente può cliccare sulle singole sezioni ed apportare le dovute modifiche, come precedentemente descritto.

Terminato l'aggiornamento per quanto di interesse, l'utente deve provvedere ad un nuovo inoltra.



Lo stato di una domanda può essere:

- "Non Inserita": la domanda non è stata ancora inserita, l'utente può procedere con l'inserimento.
- "Inserita": la domanda è stata inserita/aggiornata, ma non è stata ancora inoltrata.
- "Inoltrata": la domanda è stata inserita e poi inoltrata.

Se dopo aver utilizzato la funzione "Inoltro", si vuole operare un aggiornamento alla domanda, cliccare sul pulsante "Annulla".

- "Inoltro Annullato" equivalente a "Inserita". Per la domanda sono state effettuate le seguenti operazioni: inserimento, inoltro, annullo inoltro.